



**Ministero dell'Istruzione**  
**Liceo Scientifico Statale "Guglielmo Marconi"**

Via Danimarca, 25 - 71122 FOGGIA

e-mail: fgps040004@istruzione.it - PEC: fgps040004@pec.istruzione.it - C.F. 80031370713

sito web: www.liceogmarconi.it

Sede centrale – via Danimarca: Tel. 0881 636571 / 634387 / 633707

Sede succursale - via Sbano: Tel. 0881 361702 / 311456

Circ. n. 219

Foggia, 12 aprile 2022

Ai docenti  
Liceo "G. MARCONI"  
Sito web - Sedi

**Oggetto: Fasi adozione libri di testo a.s. 2020/21**

In riferimento alla nota MIUR prot. 0005022 del 28/2/22, l'intera procedura di adozione dei libri di testo per l'a.s. 2022/23 si dovrà concludere entro il **20 maggio 2022** secondo le seguenti fasi:

**A - Confronto** tra i colleghi nei **dipartimenti** nell'incontro del **04.05.2022**, durante il quale si cercherà di uniformare le adozioni tra sezioni diverse e si verificheranno le adozioni nelle varie classi e sezioni. Per il prossimo anno scolastico 2022-2023, il collegio docenti può confermare i testi scolastici già in uso o procedere a nuove adozioni per le classi prime e terze. I docenti possono adottare i libri di testo o degli strumenti alternativi in coerenza con il PTOF, con l'ordinamento scolastico e il tetto di spesa. I testi possono essere "CONSIGLIATI" solo se hanno carattere monografico o di approfondimento.

**B – Parere** dei Consigli di classe (**9-13 maggio 2022**) con la presenza dei rappresentanti dei genitori e degli studenti per le nuove adozioni (consigli di classe di maggio): **non si deve superare il tetto di spesa più eventuale e motivata maggiorazione del 10%**.

**C - Delibera** del Collegio Docenti il **18 Maggio 2022**.

Tetti massimi di spesa per classe:

1° anno	LS	€. 288	LQ	€. 358
2° anno	LS	€. 201	LQ	€. 270
3° anno	LS	€. 288	LQ	€. 358
4° anno	LS	€. 259	LQ	€. 328
5° anno	LS	€. 279		

**D – Pubblicazione** dell’elenco dei testi adottati all’albo on line, sulla piattaforma presente sul sito [www.adozioniaie.it](http://www.adozioniaie.it), sul sito della scuola e su “Scuola in chiaro” entro il **7 giugno p.v.**

Si rappresenta la necessità di rispettare i termini sopra indicati sia nella fase deliberativa che nella fase di comunicazione dei dati adozionali. A tal fine, e considerato che molti studenti acquistano i libri di testo prima dell’avvio delle lezioni, si ricorda che **non è consentito modificare, ad anno scolastico iniziato, le scelte adozionali deliberate nel mese di maggio.**

#### **Indicazioni operative:**

- ai capidipartimento sarà inviato un file excel con il riepilogo dei **testi in uso** nel corrente anno scolastico nelle varie classi che dovrà essere **aggiornato** in fase dipartimentale, **evidenziando in giallo la riga corrispondente**, ed inviato al prof. Alicino ([danioloalicino@liceogmarconi.it](mailto:danioloalicino@liceogmarconi.it));
- nella casella di posta elettronica di ciascun docente sarà inviato il “**modello per la proposta di nuova adozione**” da compilare (senza firma) a cura del docente che prenderà la classe nell’a.s. 2022/23;
- il “**modello per la proposta di nuova adozione**” compilato dovrà essere inviato, via email, al docente che è l’attuale titolare nella classe, che dovrà **firmarlo, stamparlo** e portarlo all’approvazione del CdC;
- ad ogni coordinatore di classe sarà inviato un file excel con l’elenco dei libri di testo in uso. Sulla base delle indicazioni dei dipartimenti, delle proposte dei docenti e della delibera del CdC, questo file dovrà essere aggiornato a cura del coordinatore;
- al termine dei CdC, il coordinatore di classe invierà, via email, al prof. Alicino ([danioloalicino@liceogmarconi.it](mailto:danioloalicino@liceogmarconi.it)):
  - il file excel aggiornato,
  - tutti i “**modelli per le proposte di nuove adozioni**”
  - il verbale del CdC (firmato e scannerizzato)

**entro il giorno successivo il consiglio di classe.**

Per le classi di nuova formazione (**1QA-2I-3H-5LS**) saranno i dipartimenti a formulare una proposta di adozione che verrà portata in Collegio.

Nella compilazione del file excel prestare attenzione ai dati relativi all’autore - titolo - casa editrice – costo e codice ISBN identificativo.

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Piera Fattibene