



**Ministero dell'Istruzione**  
**Liceo Scientifico Statale "Guglielmo Marconi"**

**Via Danimarca, 25 - 71122 FOGGIA**

**e-mail: fgps040004@istruzione.it - PEC: fgps040004@pec.istruzione.it - C.F. 80031370713**  
**sito web: www.liceogmarconi.it**

**Sede centrale – via Danimarca: Tel. 0881 636571 / 634387 / 633707**

**Sede succursale - via Sbano: Tel. 0881 361702 / 311456**

Circolare n. 29

Foggia, 5 ottobre 2020

Ai docenti  
Al D.S.G.A.  
del Liceo Scientifico "G. Marconi"  
Sito Web

**OGGETTO: Presentazione Progetti di ampliamento dell'offerta formativa PTOF 2020/21**

I docenti, che intendono presentare un progetto di ampliamento dell'Offerta Formativa, da inserire nel PTOF 2020/21, sono invitati a presentare la Scheda Progetto + Scheda Finanziaria (Allegato 1+ Allegato 2) alla **Sig.ra Silvana Traiano** ed inviare l'allegato 1, via email, alla prof.ssa Iorio ([giuseppinaiorio@liceogmarconi.it](mailto:giuseppinaiorio@liceogmarconi.it)), entro e non oltre, **giovedì 15 ottobre 2020**. Per i progetti di potenziamento è sufficiente la Scheda Progetto.

I progetti presentati dovranno essere coerenti con le Linee d'Indirizzo già condivise in sede collegiale e definite nel PTOF e con il raggiungimento delle priorità indicate nel RAV riguardo agli esiti degli studenti.

Le attività progettuali potranno avere inizio solo dopo essere state approvate dal Collegio dei Docenti e dopo regolare nomina da parte del DS.

Dell'inizio delle attività di un progetto deve essere data preventiva e adeguata comunicazione al DS e al DSGA per consentire una efficace pianificazione delle azioni e un razionale impiego delle risorse umane.

L'attività progettuale deve essere progressivamente registrata e documentata dal responsabile di progetto, attraverso la modulistica dedicata.

A conclusione delle attività, la relazione finale del responsabile del progetto + l'Allegato 3 + l'Allegato 6 debitamente compilati, dovranno essere consegnati alla Sig.ra Silvana Traiano; l'Allegato 5 deve essere inviato via mail alla prof.ssa Iorio ([giuseppinaiorio@liceogmarconi.it](mailto:giuseppinaiorio@liceogmarconi.it)) per il monitoraggio finale dell'attività svolta. La corresponsione degli emolumenti dovuti avverrà solo quando saranno stati consegnati tutti gli allegati debitamente compilati. Tutta la modulistica necessaria è disponibile nell'area accessibile mediante il menù Docenti/Modulistica.

**In sede di progettazione si ricorda ai docenti che, operando in emergenza Covid, nel caso di coinvolgimento di un numero di partecipanti superiore alla capienza dell'auditorium (circa 30 persone), il progetto dovrà essere svolto in modalità telematica. Per i progetti che prevedono l'uso dei laboratori il numero dei partecipanti non dovrà superarne la capienza massima. Per il corrente anno scolastico si rileva l'opportunità di ridurre al minimo la progettualità d'Istituto anche in considerazione del fatto che le attività extrascolastiche incrementano la promiscuità degli studenti, anche di classi diverse, nello stesso ambiente.**

Si invitano, infine, i docenti ed equilibrare le proposte afferenti i vari ambiti disciplinari e di limitare all'essenziale le richieste di carattere economico in considerazione della progressiva contrazione delle risorse del Fondo d'Istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Piera FATTIBENE