



Ministero dell'Istruzione
Liceo Scientifico Statale "Guglielmo Marconi"

Via Danimarca, 25 - 71122 FOGGIA

e-mail: fgps040004@istruzione.it - PEC: fgps040004@pec.istruzione.it - C.F. 80031370713

sito web: www.liceogmarconi.it

Sede centrale - via Danimarca: Tel. 0881 636571 / 634387 / 633707

Sede succursale - via Sbano: Tel. 0881 361702 / 311456

A tutte le Istituzioni Scolastiche
Sito Web
Albo Pretorio
Amministrazione Trasparente

Oggetto: Avviso di selezione per il reclutamento di esperti - COLLABORAZIONE PLURIMA per l'affidamento di incarico per attività di formazione del personale docente sulle metodologie e le tecniche per la didattica a distanza.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Vista la L. 07/08/1990 n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- Visto il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss. mm.ii.;
- Visto il D.P.R n. 275/99 concernente il regolamento recante le norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche ai sensi della L. n. 59/1997;
- Visto il D.I. 28 agosto 2018 n. 129, "Regolamento recante Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107.";
- Vista la legge 13/07/2015 n. 107;
- Vista la nota MIUR prot. 49062 del 28/11/2019 che prevede l'assegnazione alle scuole del 60% delle risorse assegnate all'ambito per la formazione docenti;
- Vista la nota prot. 842 del 30/01/2020 del Liceo Scientifico 'A. Volta' -Scuola Polo per la formazione, con la quale è stata comunicata l'assegnazione a questo istituto di € 1.654,00;
- Visto il Regolamento di istituto per l'attività negoziale, approvato con delibera del Consiglio di Istituto n. 79 del 26/02/2019;



Ministero dell'Istruzione
Liceo Scientifico Statale "Guglielmo Marconi"

Via Danimarca, 25 - 71122 FOGGIA

e-mail: fgps040004@istruzione.it - PEC: fgps040004@pec.istruzione.it - C.F. 80031370713

sito web: www.liceogmarconi.it

Sede centrale – via Danimarca: Tel. 0881 636571 / 634387 / 633707

Sede succursale - via Sbano: Tel. 0881 361702 / 311456

- Visto il Piano Triennale dell'Offerta Formativa deliberato dal Collegio docenti e approvato con delibera n. 70 del Consiglio di Istituto del 20/12/2018;
- Rilevata l'esigenza di organizzare una attività di formazione per i docenti di questo istituto, sulle metodologie e le tecnologie innovative per la didattica a distanza, anche in vista della ripresa delle attività in modalità mista per l'inizio del prossimo anno scolastico;
- Ritenuto che la formazione interna rivolta ai docenti, considerata l'attuale situazione di emergenza nazionale per il COVID-19 e la sospensione delle attività didattiche in presenza, possa essere svolte attraverso l'organizzazione diretta di webinar e laboratori formativi on line e a distanza;
- Ritenuto di dovere procedere all'affidamento di n. 1 o 2 incarichi di formatore per i moduli necessari;
- Visto l'avviso prot. 2514 del 15/05/2020 per il reclutamento di personale interno;
- Visto che alla data di scadenza del suddetto Avviso non è pervenuta alcuna candidatura;
- Visto che l'art. 35 del CCNL 26/11/2017 prevede la realizzazione di collaborazioni plurime;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto.

DETERMINA

Art. 1- Oggetto dell'avviso

È emanato avviso per la procedura di selezione di n. 1 o 2 docenti esperti, in servizio presso altre istituzioni scolastiche, per realizzare i seguenti moduli formativi:

Modulo	Titolo	Durata
1	Metodologie didattiche e valutazione nella didattica a distanza	4 ore
2	Metodologie e valutazione nella DAD per le discipline di ambito umanistico	4 ore
3	Metodologie e valutazione nella DAD per le discipline di ambito scientifico	4 ore
4	Progettazione di Unità didattiche di apprendimento disciplinari e/o pluridisciplinari, da svolgere in DAD, con relative prove di verifica	10 ore
Attività di tutoring		14 ore



Ministero dell'Istruzione
Liceo Scientifico Statale "Guglielmo Marconi"

Via Danimarca, 25 - 71122 FOGGIA

e-mail: fgps040004@istruzione.it - PEC: fgps040004@pec.istruzione.it - C.F. 80031370713

sito web: www.liceogmarconi.it

Sede centrale – via Danimarca: Tel. 0881 636571 / 634387 / 633707

Sede succursale - via Sbano: Tel. 0881 361702 / 311456

Art. 2- Compiti del formatore

L'esperto formatore avrà il compito di:

- svolgere una attività formativa, on line e a distanza, rivolta ai docenti della scuola sulla base delle esigenze formative proposte dal Dirigente Scolastico;
- predisporre e condividere con tutti i docenti la documentazione dell'attività formativa in oggetto;
- svolgere attività di tutoring on line, mediante apposita piattaforma ed uso di aule virtuali;
- predisporre una relazione finale sull'attività svolta con indicazione
 - dei giorni e delle ore in cui vengono svolte le lezioni a distanza;
 - gli argomenti trattati;
 - l'elenco dei docenti partecipanti.

Le attività formative dei moduli 1, 2 e 3 saranno svolte mediante webinar o videolezioni sincrone della durata di 2 ore ciascuno, le attività del modulo 4 e tutoring saranno svolte in modo asincrono mediante uso della piattaforma Classroom di Gsuite.

Art. 3- Ammissione alla selezione

Può presentare domanda il personale in servizio a tempo indeterminato presso le altre Istituzioni scolastiche. La domanda dovrà essere corredata dal curriculum vitae et studiorum, con indicazione dei titoli culturali e professionali e da una proposta progettuale rispondente a quanto richiesto dall'art. 1 della presente determina. La valutazione dei titoli culturali e professionali, nonché della proposta progettuale di formazione, sarà effettuata dal Dirigente Scolastico, mediante una procedura comparativa, in base ai punteggi individuati nella seguente tabella:

Titoli di studio/professionali	Punti
Laurea magistrale	2 per ogni laurea
Laurea triennale	1 per ogni laurea triennale
Master universitario inerenti tematiche pedagogiche e/o didattiche	1,5 per ogni master (max 2)
Partecipazione ad attività di formazione Piano Nazionale Scuola Digitale	1 per ogni attestato di formazione (max 3)
Partecipazione ad attività di formazione sulle metodologie e sulle tecnologie della didattica a distanza	2 per ogni attestato di formazione (max 6)
Partecipazione ad attività di formazione sulle metodologie e sulle tecnologie della didattica non a distanza	1 per ogni attestato di formazione (max 4)
Incarico di animatore digitale o componente del team per l'innovazione digitale	1 per ogni incarico/anno (max 4)
Incarico di formatore sulle metodologie e tecnologie della didattica	2 per ogni incarico (max 6)



Ministero dell'Istruzione
Liceo Scientifico Statale "Guglielmo Marconi"

Via Danimarca, 25 - 71122 FOGGIA

e-mail: fgps040004@istruzione.it - PEC: fgps040004@pec.istruzione.it - C.F. 80031370713

sito web: www.liceogmarconi.it

Sede centrale – via Danimarca: Tel. 0881 636571 / 634387 / 633707

Sede succursale - via Sbano: Tel. 0881 361702 / 311456

Incarico di progettazione o coordinamento in progetti attinenti l'ambito dell'innovazione digitale e metodologica	1 per ogni incarico (max 4)
Servizio prestato in qualità di docente nelle scuole statali di secondo grado	0,50 per ogni anno di servizio (max 10)
PROGETTO ESECUTIVO	
Coerenza del Progetto Esecutivo con le finalità previste per la formazione in oggetto	Da 0 a 10 punti
Adeguatezza dello sviluppo del progetto, dei materiali didattici e degli strumenti proposti con gli obiettivi della formazione in oggetto	Da 0 a 10 punti
Innovatività della metodologia proposta	Da 0 a 10 punti

Art. 4 - Termini e modalità di presentazione delle domande

Per l'ammissione alla selezione, gli aspiranti devono inviare la propria candidatura via mail all'indirizzo fgps040004@istruzione.it entro e non oltre le ore 12.00 del 10 giugno 2020, utilizzando l'apposito modello di Domanda di partecipazione e dichiarazione dei titoli di studio e professionali allegata al presente avviso (All. n. 1).

Alla domanda dovranno essere allegati:

- Progetto esecutivo
- Curriculum vitae in formato europeo;
- Copia del documento di riconoscimento personale

Art. 5 - Selezione delle domande

La selezione delle domande verrà effettuata dal Dirigente Scolastico mediante procedura comparativa dei titoli secondo i criteri indicati all'art. 3 del presente avviso. Potrà essere individuato e selezionato un candidato anche in presenza di un'unica domanda. A parità di punteggio prevale la minore età.

Art. 6 - Approvazione della graduatoria

Al termine della selezione, la graduatoria provvisoria viene resa nota mediante pubblicazione all'Albo Pretorio del Sito Web dell'Istituzione scolastica. Le graduatorie diventano definitive decorso il settimo giorno dalla data di pubblicazione; entro detto termine di sette giorni dalla pubblicazione, gli interessati possono presentare reclamo avverso la graduatoria provvisoria al Dirigente Scolastico, che deciderà su di esso entro i successivi cinque giorni.

Art. 7 - Periodo di intervento

Le attività richieste dovranno svolgersi dal 1 settembre 2020 al 20 settembre 2020.



Ministero dell'Istruzione
Liceo Scientifico Statale "Guglielmo Marconi"

Via Danimarca, 25 - 71122 FOGGIA

e-mail: fgps040004@istruzione.it - PEC: fgps040004@pec.istruzione.it - C.F. 80031370713

sito web: www.liceogmarconi.it

Sede centrale - via Danimarca: Tel. 0881 636571 / 634387 / 633707

Sede succursale - via Sbano: Tel. 0881 361702 / 311456

Art. 8 – Conferimento degli incarichi

Sulla base della graduatoria di cui all'art. 6 del presente avviso, il Dirigente Scolastico procederà a conferire al candidato o ai candidati vincitori della selezione un incarico di collaborazione plurima in qualità di esperto, mediante apposito provvedimento. Gli incarichi possono essere suddivisi in base ai moduli da realizzare.

Art. 9 - Compenso

A fronte dell'attività realizzata, verrà riconosciuto il compenso orario lordo dipendente di € 41,32 per le ore di docenza ed € 25,32 per le attività di tutoring, come previsto dal Decreto Interministeriale 12 ottobre 1995 n. 326 da svolgere oltre l'orario dell'obbligo, debitamente documentate mediante un apposito registro delle attività e una relazione finale.

Art. 10 - Trattamento dei dati personali

Con riferimento Art. 37 GDPR - Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (UE/2016/679). Il datore di lavoro, Dirigente Scolastica Piera Fattibene e Legale Rappresentante dell'Istituzione a se stesso riferita, indicato ai sensi dell'ex D.M. 292, darà pieno assolvimento agli obblighi previsti dal Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 «relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)» (RGPD) in vigore dal 24 maggio 2016 e applicabile a partire dal 25 maggio 2018; la figura del Responsabile dei dati personali è il Sig. Lucio Lombardi (dpo.lombardi@gmail.com; Tel/fax 0881 1782054; cell. 347.9515340) – DPO esterno appositamente designato ex artt.37-39 GDPR 2016/679.

Art. 11 - Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e dell'art. 5 della L. 7 agosto 1990 n. 241, il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico prof. Piera Fattibene.

Art. 11- Pubblicità

La presente determina è pubblicata sull'home page, all'Albo Pretorio e nell'apposita sezione di "Amministrazione Trasparente" del sito web dell'Istituto.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Piera Fattibene