



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Liceo Scientifico Statale "G. Marconi"
Via Danimarca,25 - 71122 FOGGIA

Tel. 0881 636571 / 330399 – PEC: fgps040004@pec.istruzione.it - C.F. 80031370713
web: www.liceogmarconi.it e-mail: fgps040004@istruzione.it

Circ. n. 1

Foggia 04/09/2019

Ai Docenti del Liceo "G. Marconi"

Foggia

Oggetto: Domanda per l'accesso alle Funzioni Strumentali al PTOF A.S. 2019/20

Si invitano i docenti interessati a presentare la propria candidatura per l'incarico di funzione strumentale compilando il modulo predisposto allegato alla presente e disponibile sul sito Web d'istituto.

Il modulo con il CV in formato europeo e la proposta progettuale deve essere consegnato in segreteria **entro e non oltre martedì 11 settembre 2018** all'ufficio Protocollo.

In allegato sono riportate le aree e le figure individuate nonché i compiti attribuiti a ciascuna figura, così come approvato nel Collegio Docenti del 03/09/2019.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Piera FATTIBENE

FUNZIONI STRUMENTALI a.s. 2019/20

AREA	Compiti	N. figure
PTOF	<ul style="list-style-type: none"> • Revisione ed aggiornamento del PTOF • Monitoraggio dell'attuazione di quanto previsto nel PTOF nel corso dell'anno • Autovalutazione d'istituto: collaborazione con il NIV per revisione/compilazione RAV, PDM, Rendicontazione sociale 	1
PROGETTAZIONE	<ul style="list-style-type: none"> • Analisi dei bandi • Presentazione progetti (PON, POR, ecc...), mediante il coordinamento di opportuni gruppi di progetto • Collaborazione con la DS nella gestione ed attuazione dei progetti approvati • Supporto e coordinamento delle attività di gestione/innovazione della rete informatica dell'istituto 	1
STUDENTI	<ul style="list-style-type: none"> • Accoglienza alunni (in itinere) e riorientamento • Organizzazione assemblee di istituto • Diffusione iniziative a favore degli alunni e concorsi • Interfaccia tra dirigenza e alunni, con particolare attenzione ai bisogni ed alle problematiche che emergono dagli alunni stessi • Promozione di azioni di educazione alla salute (prevenzione delle dipendenze, disturbi dell'alimentazione, ecc...) e di sostegno psicologico • Autovalutazione d'istituto: collaborazione con il NIV per revisione/compilazione RAV, PDM, Rendicontazione sociale 	1
ORIENTAMENTO	<p>Coordinamento delle attività di orientamento degli studenti, sia in entrata che in uscita</p> <ul style="list-style-type: none"> • costruzione/coordinamento di rapporti di collaborazione tra i diversi ordini scolastici; • costruzione e coordinamento di percorsi di accoglienza ed orientamento; • monitoraggio/controllo frequenza e coordinamento delle iniziative di lotta alla dispersione 	2
TECNOLOGICA	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinamento delle attività relative alla gestione delle informazioni e al Sito web. Innovazione didattica e sostegno ai docenti. • Gestione degli spazi condivisi e delle caselle di posta elettronica sul dominio liceogmarconi. • Sostegno ai docenti per l'uso del registro elettronico di classe e personale. • Gestione dei colloqui • Cura/revisione del sito web della scuola, e degli altri strumenti di comunicazione(Facebook, Instagram) 	1

**Al Dirigente scolastico
Del Liceo "G. Marconi"
SEDE**

Il/la sottoscritto/a _____, docente di _____

in servizio presso questo Istituto, chiede l'attribuzione per l'a.s. 2019/20 della seguente funzione strumentale al Piano dell'Offerta Formativa, individuata ed approvata dal Collegio dei docenti del 03/09/19:

- AREA 1 GESTIONE PTOF - FIGURA N.1**
- AREA 2 PROGETTAZIONE – FIGURA N. 1**
- AREA 3 STUDENTI – FIGURA N. 1**
- AREA 4 ORIENTAMENTO IN INGRESSO – FIGURA N. 1**
- AREA 4 ORIENTAMENTO IN USCITA - FIGURA N. 1**
- AREA 5 TECNOLOGICA – FIGURA N. 1**

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali e civili, nel caso di dichiarazioni mendaci, richiamate dall'art. 76 del DPR n. 445 del 28/12/2000, sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

di essere in possesso delle competenze informatiche necessarie per lo svolgimento dell'incarico

A. di possedere i seguenti titoli specifici attinenti all'area:	Punti
1. Corsi di formazione/aggiornamento (durata min. 20 h) <i>(Elencare i corsi - punti 0,2 per ciascuno)</i>	

2. Titoli di specializzazione (Laurea, Master) <i>(Elencare i titoli - punti 0,5 per ciascuno)</i>	Punti
B. di aver svolto i seguenti incarichi specifici:	Punti
3. Funzione strumentale <i>(Indicare area, funzione e anno scolastico - punti 0,5 per ogni incarico max.3)</i>	
4. Partecipazione o coordinamento commissioni <i>(Indicare tipo di commissione e anno scolastico - punti 0,2 per ciascuna)</i>	
PROPOSTA PROGETTUALE	
	TOTALE

FOGGIA,

IL/LA RICHIEDENTE

CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

<p><i>Titoli specifici attinenti all'area:</i></p> <ul style="list-style-type: none">• Corsi di formazione/aggiornamento (durata min. 20 h)• Titoli di specializzazione (Laurea, Master)	<p>Punti 0,2 per ciascuno</p> <p>Punti 0,5 per ciascuno</p>
<p><i>Incarichi specifici:</i></p> <ul style="list-style-type: none">• Funzione strumentale• Partecipazione o coordinamento commissioni	<p>Punti 0,5 per ogni incarico (al max 3)</p> <p>Punti 0,2 per ciascuno</p>
<p><i>Proposta progettuale</i></p>	<p>2 punti</p>

Possesso di competenze informatiche è requisito imprescindibile per la candidatura e deve essere dichiarato dal candidato.